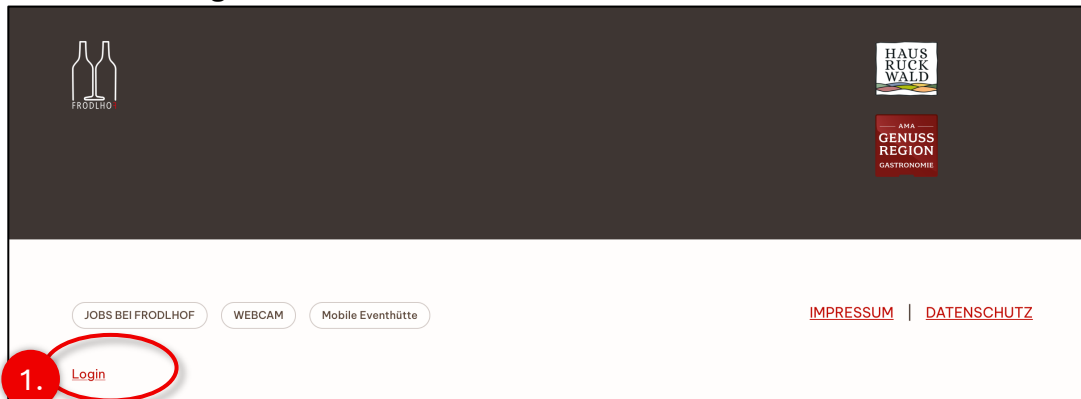


# Reservierung Erstellen

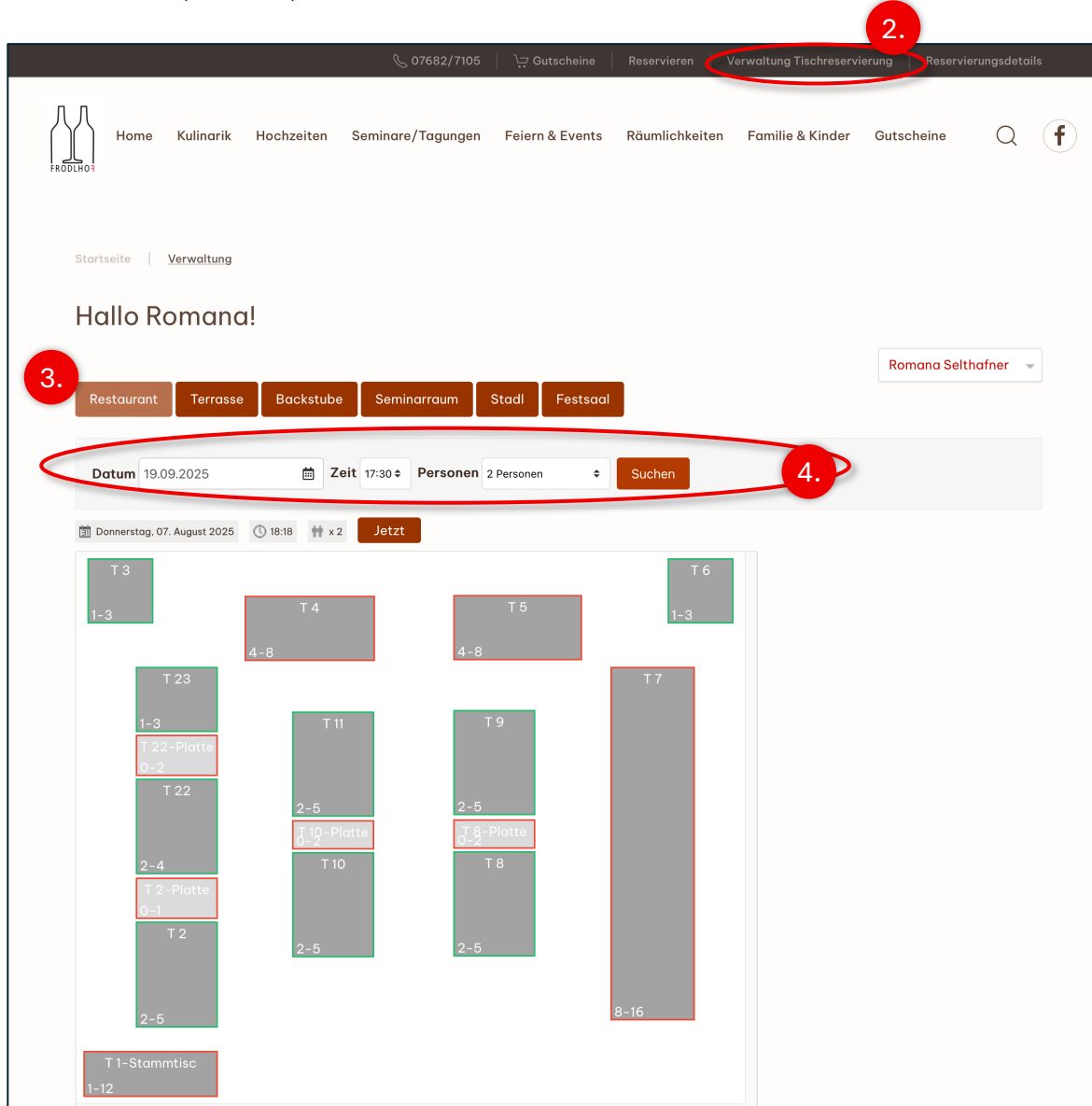
## 1. Über Login anmelden



## 2. Weiter zu „Verwaltung Tischreservierung“

## 3. Raum Wählen

## 4. Datum, Uhrzeit, Personenanzahl wählen -> dann auf Suchen



5. Tisch durch anklicken wählen
6. Klick auf „Erstelle neue Reservation“

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs for different areas: Restaurant, Terrasse, Backstube, Seminarraum, Stadl, and Festsaal. Below these, search filters are visible: Datum (19.09.2025), Zeit (17:30), and Personen (2 Personen), with a Suchen button. The main area shows the current date and time: Donnerstag, 07. August 2025, 18:29, and a 'Jetzt' button. The table layout consists of various tables labeled T 1 through T 23, with their respective capacities (e.g., T 3: 1-3, T 4: 4-8, T 7: 8-16). A red circle with the number '5' highlights table T 3. On the right side, a panel for table T 3 is shown, featuring a red circle with the number '6' and two buttons: 'Erstelle neue Reservation' and 'Schliesse Tisch'.

## 7. Daten ausfüllen (Info für Candle-Light Dinner in Hinweise)

## 8. Speichern und Schließen

Speichern Speichern **8** Schließen

**Raum**

Restaurant

**Datum:\***  
19.09.2025

**Uhrzeit:\***  
17:30

**Personen:\***  
2 Personen

**Aufenthaltszeit**  
Min. 180

**Status**  
Reservierung Bestätigt

**Reservierungscode**  
--

**Mitarbeiter**  
--

**E-Mail-Benachrichtigung senden**  
Nein

**Kunde**  
--

**Vorname**  
Maria

**Nachname**  
Mayr

**Firma**

**E-Mail**  
maria@test.at

**Telefonnummer**  
0235484945

**Terrassentisch**  
Wert auswählen  
Je nach Auslastung und Witterung werden wir versuchen einen Tisch auf der Terasse für Sie bereit zu stellen.

**Nachricht**

**Hinweise**  
Allergisch auf Senf  
Candle-Light Dinner

Sie benötigen einen Kinderhochstuhl oder einen rollstuhlgerechten Platz, haben Allergien oder sonstige Fragen. Bitte teilen Sie uns dies hier mit.

9. Wird beim Kunden eine Mailadresse hinterlegt, erhält dieser 24 Stunden vor der Reservierung eine Erinnerungs-Mail.

10. Übersicht Reservierungen: Rechts im Menü „Reservierungen wählen“

Bestellnummer	Reserviert für	Person(en)	Tisch	Kunde
80-Q637MIM6612PTU6	19. September 2025 17:30 Allergisch auf Senf Candle-Light Dinner	2 Personen	T 3	Maria Mayr maria@test.at

11. Reservierung stornieren: In der Übersicht (sh. Punkt 10) auf die Bestellnummer klicken. Dann bei Status „Reservierung Storniert“ auswählen und speichern.

**Datum:\***  
19.09.2025

**Uhrzeit:\***  
17:30

**Personen:\***  
2 Personen

**Aufenthaltszeit**  
Min. 180

**Status**  
✓ Reservierung Bestätigt  
Bezahlt  
Pending  
Removed/Gelöscht  
**Reservierung Storniert**  
Abgelehnt  
Rückerstattet  
No-Show

**E-Mail-Benachrichtigung senden**  
Nein

**Kunde**  
--

**Vorname**  
Maria

**Nachname**  
Mayr

**Hinweise**  
Allergisch auf Senf  
Candle-Light Dinner