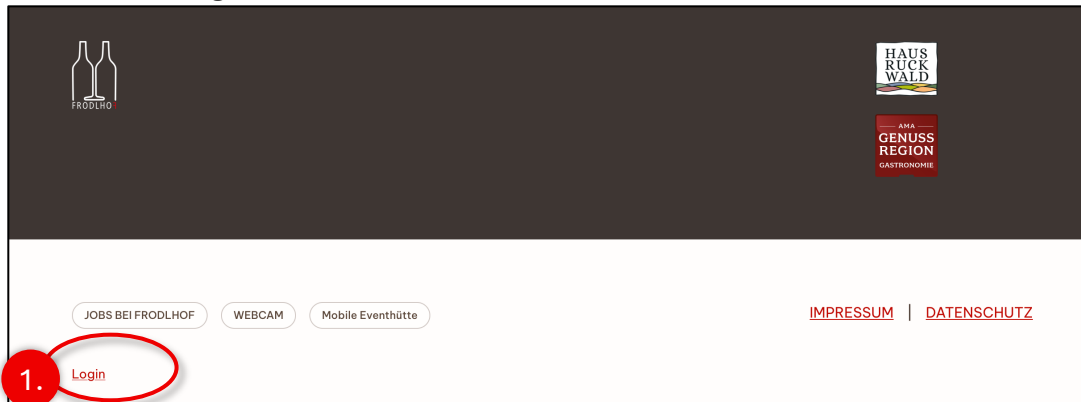


# Reservierung Erstellen

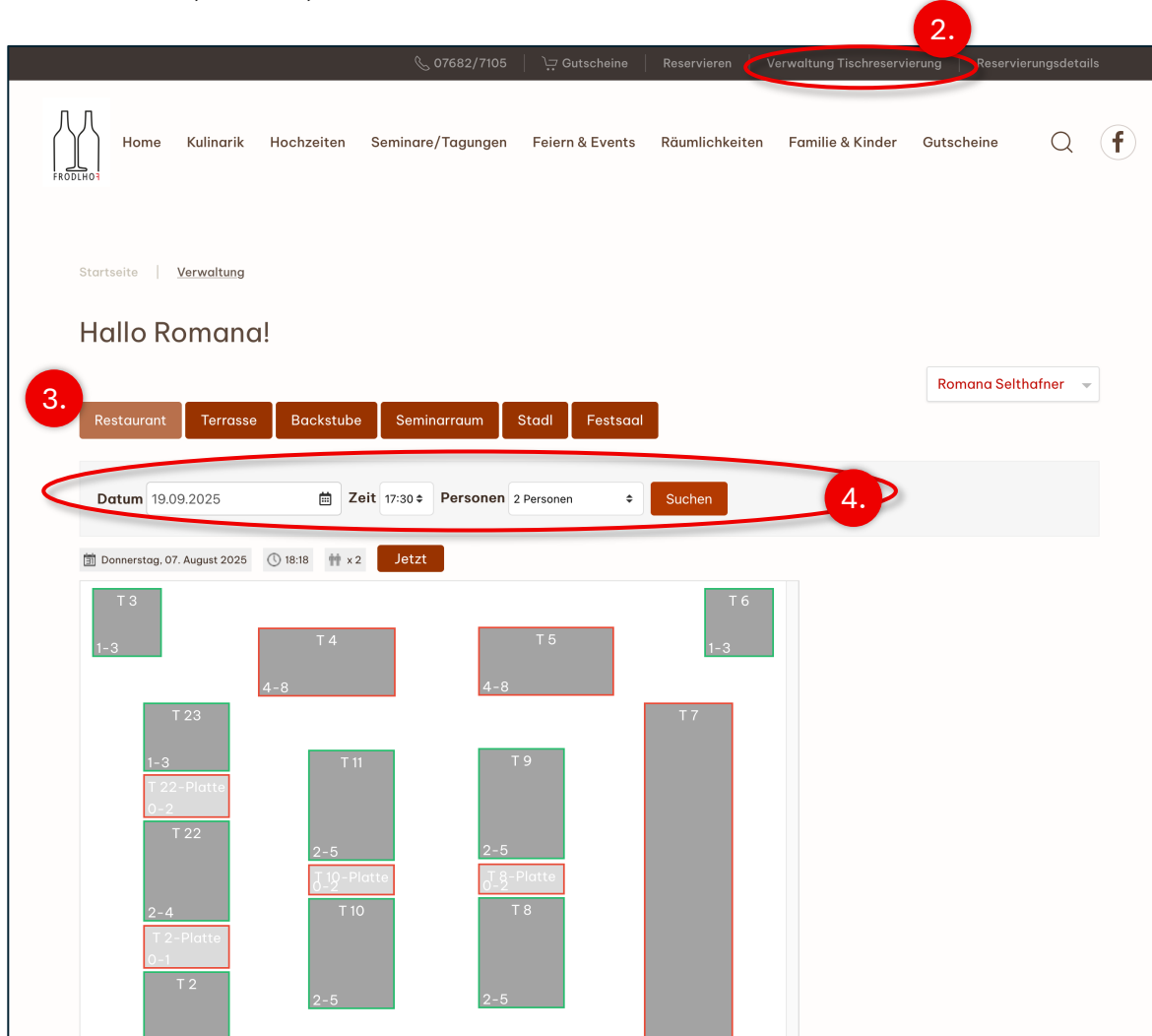
## 1. Über Login anmelden



## 2. Weiter zu „Verwaltung Tischreservierung“

## 3. Raum Wählen

## 4. Datum, Uhrzeit, Personenanzahl wählen -> dann auf Suchen



5. Tisch durch anklicken wählen
6. Klick auf „Erstelle neue Reservation“

The screenshot displays a restaurant reservation management interface. At the top, there are navigation tabs for different areas: Restaurant, Terrasse, Backstube, Seminarraum, Stadl, and Festsaal. Below these, a search bar allows filtering by date (19.09.2025), time (17:30), and number of people (2 Personen). A 'Suchen' button is present. The main area shows a calendar for 'Donnerstag, 07. August 2025' at '18:29' with 'x2' reservations. A 'Jetzt' button is also visible. The table layout consists of several tables labeled T 2 through T 23, each with a capacity range (e.g., T 3: 1-3, T 4: 4-8). A red circle with the number '5' highlights table T 3. On the right, a panel for table T 3 shows a red circle with the number '6' next to the 'Erstelle neue Reservation' button, and a 'Schliesse Tisch' button below it.

7. Daten ausfüllen (Info für Candle-Light Dinner in Hinweise)

8. Speichern und Schließen

Speichern Speichern **8** Schließen

Raum

Restaurant

**Datum:\***  
19.09.2025

**Uhrzeit:\***  
17:30

**Personen:\***  
2 Personen

**Aufenthaltszeit**  
Min. 180

**Status**  
Reservierung Bestätigt

**Reservierungscode**  
--

**Mitarbeiter**  
--

**E-Mail-Benachrichtigung senden**  
Nein

**Kunde**  
--

**Vorname**  
Maria

**Nachname**  
Mayr

**Firma**

**E-Mail**  
maria@test.at

**Telefonnummer**  
0235484945

**Terrassentisch**  
Wert auswählen  
Je nach Auslastung und Witterung werden wir versuchen einen Tisch auf der Terrasse für Sie bereit zu stellen.

**Nachricht**

**Hinweise**  
Allergisch auf Senf  
Candle-Light Dinner

Sie benötigen einen Kinderhochstuhl oder einen rollstuhlgerechten Platz, haben Allergien oder sonstige Fragen. Bitte teilen Sie uns dies hier mit.

9. Wird beim Kunden eine Mailadresse hinterlegt, erhält dieser 24 Stunden vor der Reservierung eine Erinnerungs-Mail.

10. Übersicht Reservierungen: Rechts im Menü „Reservierungen wählen“

Bestellnummer	Reserviert für	Person(en)	Tisch	Kunde
80-Q637MIM6612PTU6	19. September 2025 17:30 Allergisch auf Senf Candle-Light Dinner	2 Personen	T 3	Maria Mayr maria@test.at

Reservierung stornieren:

11. In der Übersicht (sh. Punkt 10) auf die Bestellnummer klicken. Dann bei Status „Reservierung Storniert“ auswählen und speichern.

**Datum:\***  
19.09.2025

**Uhrzeit:\***  
17:30

**Personen:\***  
2 Personen

**Aufenthaltszeit**  
Min. 180

**Status**  
✓ Reservierung Bestätigt  
Bezahlt  
Pending  
Removed/Gelöscht  
**Reservierung Storniert**  
Abgelehnt  
Rückerstattet  
No-Show

**E-Mail-Benachrichtigung senden**  
Nein

**Kunde**  
--

**Vorname**  
Maria

**Nachname**  
Mayr

**Hinweise**  
Allergisch auf Senf  
Candle-Light Dinner

# Schließtage/Ruhetage erfassen

1. Gehe im Backend auf: Komponenten > VikRestaurants > Konfiguration > Global

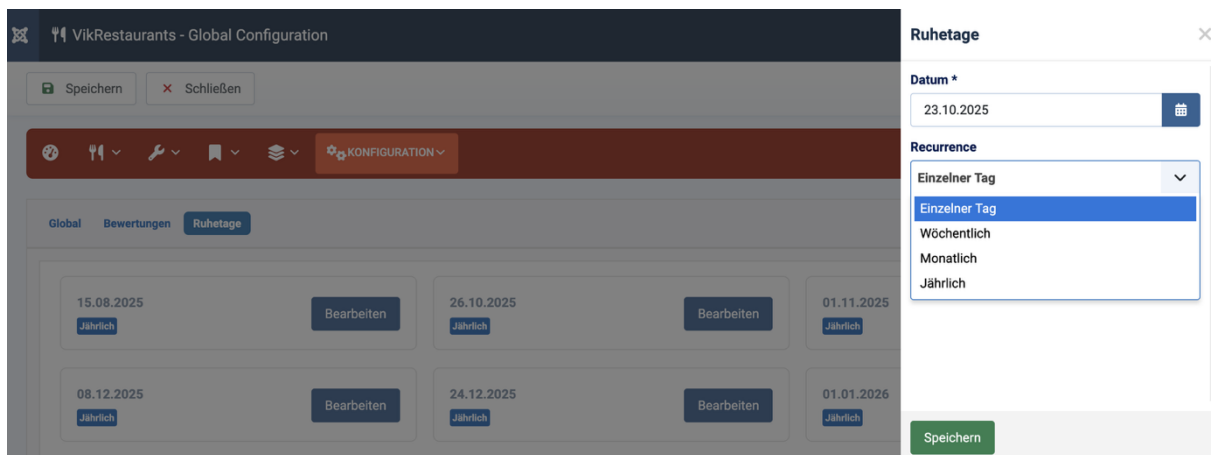
The screenshot shows the Joomla! VikRestaurants dashboard. On the left is a sidebar menu with 'Komponenten' expanded to 'VikRestaurants', which is highlighted with a red circle and the number '1'. In the top navigation bar, the 'Global' configuration item is highlighted with a red box and the number '2'. Below the navigation bar, there is a 'Restaurant' section and a 'Reservierungen' table.

BESTELLNUMMER	RESERVIERT FÜR	KUNDE	TISCH	STATUS
589 vor 10 Std.	Sonntag, 12. Oktober 2025 12:15	Christopher Renner renner2312@gmail.com	Restaurant T 4	RESERVIERUNG BESTÄTIGT
588 vor 13 Std.	Donnerstag, 09. Oktober 2025 19:15	Lisa Stockinger stockingerlisa96@gmail.com	Restaurant T 22	RESERVIERUNG BESTÄTIGT
587 vor 14 Std.	Freitag, 21. November 2025 19:00	Julia Baumgartner	Restaurant T 2	RESERVIERUNG BESTÄTIGT
584 vor 14 Std.	Freitag, 10. Oktober 2025 19:00	Wüstenhagen	Restaurant T 9 T 6	RESERVIERUNG BESTÄTIGT
583 vor 14 Std.	Samstag, 11. Oktober 2025 19:30	Anita Wüstenhagen jasw@gmx.at	Restaurant T 3	RESERVIERUNG STORNIERT
582 vor 16 Std.	Montag, 27. Oktober 2025 17:30	Barbara Redlinger Barbara.redlinger@yahoo.de	Restaurant T 5	RESERVIERUNG BESTÄTIGT
581 vor 17 Std.	Freitag, 24. Oktober 2025 18:15	Carina Pesendorfer carina.pesendorfer@gmx.at	Restaurant T_10	RESERVIERUNG BESTÄTIGT

2. Klick auf den Reiter „Ruhetage“ anschließend Klick auf das „+“ Zeichen.

The screenshot shows the 'Ruhetage' configuration page in the VikRestaurants backend. The 'Ruhetage' tab is selected and highlighted with a red box. The page displays a grid of date cards for various dates in 2025, each with a 'Jährlich' or 'Einzelner Tag' label and a 'Bearbeiten' button. A red box highlights a '+' sign in the bottom right corner of the grid, indicating where to click to add a new holiday.

- Den gewünschten Tag auswählen und festlegen, ob es ein einzelner Tag ist, oder der Termin (zb Feiertage) jährlich wiederholt werden soll. Anschließend auf Speichern.



- WICHTIG:** Wurde der neue Tag hinzugefügt, unbedingt in der Übersicht noch einmal auf **Speichern** klicken!!!

